

	<p style="text-align: center;">Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école Dominique-Savio (Ste-Catherine-de-Hatley) du Centre de services scolaire des Sommets</p>
<p style="text-align: center;">PROVINCE DE QUÉBEC CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS ÉCOLE DOMINIQUE-SAVIO</p> <p>Procès-verbal de la première séance du conseil d'établissement tenue le mardi 30 septembre 2025 à 18 h 30 À l'école Dominique-Savio au 115, La Grand-Rue, Sainte-Catherine-de-Hatley QC J0B 1W0, au local 206</p> <p>ÉTAIENT PRÉSENTS</p> <p>Chloé Argeris, parent et présidente Josyane Mathieu, parent Valérie Gaudreau, parent Benoit Boutot, technicien en service de garde Michaël Bédard, enseignant Martin Richard, enseignant Hélène Deslandes, direction</p> <p>ÉTAIENT ABSENTES</p> <p>Camille Pomerleau-Lacasse, parent Marie-Hélène Montigny, parent</p> <p>0.NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE</p> <p>Il est proposé par Martin Richard et appuyé par Benoit Boutot QUE Michaël Bédard soit secrétaire du conseil d'établissement pour la première séance de l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE</p> <p>1.1 Présences et quorum Après l'accueil et la prise des présences (il y a quorum) nous commençons la réunion à 18 h 30 heures.</p> <p>1.2 Présentation du rôle du CÉ Hélène présente le rôle des membres du conseil d'établissement. Celui-ci doit voir à assurer le bon fonctionnement de l'école pour l'ensemble des élèves et du personnel, en collaboration avec l'équipe école.</p> <p>1.3 Présentation du rôle du président du CÉ pour l'année scolaire 2025-2026 Hélène présente le rôle de la présidence, celle-ci doit voir au bon déroulement des rencontres et travailler en collaboration avec la direction.</p> <p>1.4 Nomination d'un(E) président(E) et d'un(e) vice-président(e) du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Valérie Gaudreau QUE Chloé Argeris soit présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>	
<p>CÉ-2025-2026-01</p>	

CÉ-2025-2026-03	<p>Il est proposé par Chloé Argeris et appuyé par Josyane Mathieu QUE Valérie Gaudreau soit vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>1.5 Mandat des parents Hélène explique le rôle et le mandat des parents. Ceux-ci doivent s'assurer de représenter l'ensemble des parents et de voir au bon fonctionnement de l'école en collaboration avec l'équipe école.</p> <p>2. QUESTIONS DU PUBLIC Aucun public</p> <p>3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR Il est proposé par Benoit Boutot et appuyé par Valérie Gaudreau QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 3 JUIN 2025 Il est proposé par Michaël Bédard et appuyé par Josyane Mathieu QUE le procès-verbal de la cinquième séance du conseil d'établissement du 3 JUIN 2025 soit adopté tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 3 JUIN 2025 Point 5. Pour le ministère des transports, la demande a été faite, mais nous n'avons toujours pas de retour à ce sujet. La problématique est toujours présente (camion lourds et vitesse des véhicules). Point 21.1 Lettre sur la renouée du Japon, nous n'avons pas eu de retour des ressources matérielles du CSSDS. Point 21.2 Bazar : Un appel aux parents sera fait dans l'objectif de former un comité pour la préparation du bazar en mai prochain.</p> <p>6. ADOPTION DU BUDGET ANNUEL DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT L'utilisation pourrait servir à défrayer les coûts de repas pour les employés qui ne peuvent pas retourner à la maison entre la fin de la journée de travail et le CÉ. Le montant pourrait aussi servir à défrayer les frais de déplacement ou de garde. Le montant résiduel servira à défrayer le coût d'un souper lors du dernier CÉ de l'année. Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Martin Richard QUE le budget du conseil d'établissement de l'année 2025-2026 soit adopté tel quel.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>7. CORRESPONDANCE Nous avons uniquement reçu des offres de campagne de financement.</p> <p>TRAVAUX DU CONSEIL</p> <p>8. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ Mme Séguin qui siégeait l'an dernier sera contactée pour valider son intérêt à être membre du CÉ pour l'année 2025-2026</p>
-----------------	---

CÉ-2025-2026-07	<p>9. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CONSEIL Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Martin Richard QUE les règles de régie interne 2025-2026 du conseil d'établissement soit adoptées tel que présentées.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>10. FORMATION OBLIGATOIRE POUR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT</p> <p>10.1 Fiches Prendre quelques minutes pour visionner les capsules avant le CÉ. Le point sera à tous les ordres du jour afin que nous puissions poser des questions ou en discuter au besoin.</p> <p>10.2 Questions Aucune.</p> <p>11. CALENDRIER DES RENCONTRES Voici les dates des prochaines rencontres du Conseil d'établissement :</p> <table border="1" data-bbox="747 671 1073 861"> <tr><td>30 septembre 2025</td></tr> <tr><td>25 novembre 2025</td></tr> <tr><td>20 janvier 2026</td></tr> <tr><td>31 mars 2026</td></tr> <tr><td>2 juin 2026</td></tr> </table> <p>Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Michaël Bédard que le calendrier des rencontres 2025-2026 du conseil d'établissement soit adopté tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>12. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT Hélène distribue les dénonciations d'intérêt et les membres en prennent connaissance et le remplissent.</p> <p>13. SORTIES ÉDUCATIVES Hélène présente le calendrier des activités/sorties éducatives connues à ce jour.</p> <p>Il est proposé par Chloé Argeris et appuyé par Valérie Gaudreau QUE toutes ces sorties soient approuvées telles que présentées.</p> <p>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>14. PARASCOLAIRE À ce jour, nous n'avons pas reçu d'offres concrètes. Isabelle Lord propose des activités gratuites de yoga/stretching en classe ou durant le service de garde. Il est possible de la contacter pour organiser des activités si le besoin se présente. Nous sommes ouverts aux idées et recherchons des propositions autres que des activités sportives (ex : arts, bricolage).</p> <p>15. LOCATION DES LOCAUX</p> <p>15.1 Demandes de réservation pour 2025-2026 Il est proposé par Benoit Boutot et appuyé par Valérie Gaudreau QUE les réservations soient approuvées telles que présentées.</p> <p>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>	30 septembre 2025	25 novembre 2025	20 janvier 2026	31 mars 2026	2 juin 2026
30 septembre 2025						
25 novembre 2025						
20 janvier 2026						
31 mars 2026						
2 juin 2026						
CÉ-2025-2026-09						
CÉ-2025-2026-10						

CÉ-2025-2026-11	<p>15.2 Location par les membres du personnel Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Valérie Gaudreau QU'aucun frais ne soient facturés aux membres du personnel pour la location de locaux.</p> <p>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>16. CAMPAGNE DE FINANCEMENT 16.1 Politique des fonds individuels Il est proposé par Michaël Bédard et appuyé par Martin Richard QUE cette politique des fonds individuels soit adoptée telle que présentée.</p> <p>CÉ-2025-2026-12</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>16.2 Choix des campagnes de financement 2025-2026 La campagne paniers de légumes (avril) sera retirée. Nous y reviendrons l'an prochain, mais idéalement à l'automne. Nous débuterons les démarches en fin d'année 2025-2026 pour que les paniers reviennent en automne 2026-2027.</p> <p>La campagne de financement des fromages (novembre) et du guide mon resto (octobre) seront conservées. Nous analyserons les ventes pour voir quelles campagnes sont les plus payantes et évaluer s'il est pertinent de les conserver. Il y aura également une nouvelle campagne pour Pâques (produits de l'éable North Hatley).</p> <p>Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Valérie Gaudreau QUE les campagnes de financement soient adoptées telles que présentées ci-haut.</p> <p>CÉ-2025-2026-13</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>L'équipe école propose l'achat d'un conteneur maritime qui servirait de rangement/entreposage. Josyane soulève que la réglementation municipale ne permet pas l'installation de conteneur sur les terrains de la municipalité. Nous devrons signifier notre désir à la municipalité car les règlements de zonage risquent d'être modifiés en 2026.</p> <p>L'équipe école propose d'étudier la possibilité d'installer un terrain de soccer synthétique. Les membres du CÉ sont d'accords à ce que des démarches soient entreprises pour évaluer les coûts.</p> <p>17. MOT DES PARENTS Aucune information à partager</p> <p>18. MOT DU TECHNICIEN DU SERVICE DE GARDE Benoit parle de la situation des bris de réfrigérateur du début d'année et des nouveaux achats pour les remplacer.</p> <p>19. MOT DES ENSEIGNANTES Aucune information à partager</p> <p>20. MOT DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ Aucun membre présent</p> <p>21. MOT DE LA DIRECTION Hélène souligne le bel accueil qui lui a été réservé par les élèves et les membres du personnel.</p> <p>22. AFFAIRES NOUVELLES 22.1 Photo scolaire – retour Nous sommes satisfaits des photos et de l'efficacité de la photographe. Toutefois, il lui sera mentionné que nous ne désirerons pas de photos de fratries.</p>
-----------------	---

	<p>22.2 Budget aide aux parents (reliquat) Benoit propose que l'école paient la moitié de la facture des frais de surveillance de diners à partir du reliquat pour deux familles. Nous vérifierons s'il y a également un besoin d'aide alimentaire pour ces familles.</p> <p>Il est proposé par Chloé Argeris et appuyé par Valérie Gaudreau QUE ces deux demandes soient acceptées.</p> <p>CÉ-2025-2026-14</p> <p>APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>23. LEVÉE DE LA SÉANCE Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Michaël Bédard et appuyé par Martin Richard QUE la séance soit levée à 20 h 15.</p> <p>CÉ-2025-2026-15</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <hr/> <p>Signature de la présidente</p> <hr/> <p>Signature de la directrice</p>
--	--

<p>CÉ-2025-2026-01</p> <p>CÉ-2025-2026-02</p> <p>CÉ-2025-2026-03</p>	<p>PROVINCE DE QUÉBEC CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS ÉCOLE DOMINIQUE-SAVIO</p> <p>Procès-verbal de la première séance du conseil d'établissement tenue le mardi 30 septembre 2025 à 18 h 30 À l'école Dominique-Savio au 115, La Grand-Rue, Sainte-Catherine-de-Hatley QC J0B 1W0, au local 206</p> <p>ÉTAIENT PRÉSENTS</p> <p>Chloé Argeris, parent et présidente Josyane Mathieu, parent Valérie Gaudreau, parent Benoit Boutot, technicien en service de garde Michaël Bédard, enseignant Martin Richard, enseignant Hélène Deslandes, direction</p> <p>ÉTAIENT ABSENTES</p> <p>Camille Pomerleau-Lacasse, parent Marie-Hélène Montigny, parent</p> <p>0.NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE</p> <p>Il est proposé par Martin Richard et appuyé par Benoit Boutot QUE Michaël Bédard soit secrétaire du conseil d'établissement pour la première séance de l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE</p> <p>1.6 Présences et quorum Après l'accueil et la prise des présences (il y a quorum) nous commençons la réunion à 18 h 30 heures.</p> <p>1.7 Présentation du rôle du CÉ Hélène présente le rôle des membres du conseil d'établissement. Celui-ci doit voir à assurer le bon fonctionnement de l'école pour l'ensemble des élèves et du personnel, en collaboration avec l'équipe école.</p> <p>1.8 Présentation du rôle du président du CÉ pour l'année scolaire 2025-2026 Hélène présente le rôle de la présidence, celle-ci doit voir au bon déroulement des rencontres et travailler en collaboration avec la direction.</p> <p>1.9 Nomination d'un(E) président(E) et d'un(e) vice-président(e) du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Valérie Gaudreau QUE Chloé Argeris soit présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
--	---

	<p>Il est proposé par Chloé Argeris et appuyé par Josyane Mathieu QUE Valérie Gaudreau soit vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>1.10 Mandat des parents Hélène explique le rôle et le mandat des parents. Ceux-ci doivent s'assurer de représenter l'ensemble des parents et de voir au bon fonctionnement de l'école en collaboration avec l'équipe école.</p>
CÉ-2025-2026-04	<p>2. QUESTIONS DU PUBLIC Aucun public</p> <p>3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR Il est proposé par Benoit Boutot et appuyé par Valérie Gaudreau QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.</p>
CÉ-2025-2026-05	<p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 3 JUIN 2025 Il est proposé par Michaël Bédard et appuyé par Josyane Mathieu QUE le procès-verbal de la cinquième séance du conseil d'établissement du 3 JUIN 2025 soit adopté tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 3 JUIN 2025 Point 5. Pour le ministère des transports, la demande a été faite, mais nous n'avons toujours pas de retour à ce sujet. La problématique est toujours présente (camion lourds et vitesse des véhicules). Point 21.1 Lettre sur la renouée du Japon, nous n'avons pas eu de retour des ressources matérielles du CSSDS. Point 21.2 Bazar : Un appel aux parents sera fait dans l'objectif de former un comité pour la préparation du bazar en mai prochain.</p>
CÉ-2025-2026-06	<p>6. ADOPTION DU BUDGET ANNUEL DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT L'utilisation pourrait servir à défrayer les coûts de repas pour les employés qui ne peuvent pas retourner à la maison entre la fin de la journée de travail et le CÉ. Le montant pourrait aussi servir à défrayer les frais de déplacement ou de garde. Le montant résiduel servira à défrayer le coût d'un souper lors du dernier CÉ de l'année. Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Martin Richard QUE le budget du conseil d'établissement de l'année 2025-2026 soit adopté tel quel.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>7. CORRESPONDANCE Nous avons uniquement reçu des offres de campagne de financement.</p> <p>TRAVAUX DU CONSEIL</p> <p>8. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ</p>

CÉ-2025-2026-07	<p>Mme Séguin qui siégeait l'an dernier sera contactée pour valider son intérêt à être membre du CÉ pour l'année 2025-2026</p> <p>9. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CONSEIL</p> <p>Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Martin Richard QUE les règles de régie interne 2025-2026 du conseil d'établissement soit adoptées tel que présentées.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>10. FORMATION OBLIGATOIRE POUR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT</p> <p>10.1 Fiches Prendre quelques minutes pour visionner les capsules avant le CÉ. Le point sera à tous les ordres du jour afin que nous puissions poser des questions ou en discuter au besoin.</p> <p>10.2 Questions Aucune.</p> <p>11. CALENDRIER DES RENCONTRES Voici les dates des prochaines rencontres du Conseil d'établissement :</p> <table border="1" data-bbox="747 783 1073 967"> <tr><td>30 septembre 2025</td></tr> <tr><td>25 novembre 2025</td></tr> <tr><td>20 janvier 2026</td></tr> <tr><td>31 mars 2026</td></tr> <tr><td>2 juin 2026</td></tr> </table> <p>Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Michaël Bédard que le calendrier des rencontres 2025-2026 du conseil d'établissement soit adopté tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>12. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT Hélène distribue les dénonciations d'intérêt et les membres en prennent connaissance et le remplissent.</p> <p>13. SORTIES ÉDUCATIVES Hélène présente le calendrier des activités/sorties éducatives connues à ce jour.</p> <p>Il est proposé par Chloé Argeris et appuyé par Valérie Gaudreau QUE toutes ces sorties soient approuvées telles que présentées.</p> <p>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>14. PARASCOLAIRE À ce jour, nous n'avons pas reçu d'offres concrètes. Isabelle Lord propose des activités gratuites de yoga/stretching en classe ou durant le service de garde. Il est possible de la contacter pour organiser des activités si le besoin se présente. Nous sommes ouverts aux idées et recherchons des propositions autres que des activités sportives (ex : arts, bricolage).</p> <p>15. LOCATION DES LOCAUX</p> <p>15.1 Demandes de réservation pour 2025-2026 Il est proposé par Benoit Boutot et appuyé par Valérie Gaudreau QUE les réservations soient approuvées telles que présentées.</p> <p>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>	30 septembre 2025	25 novembre 2025	20 janvier 2026	31 mars 2026	2 juin 2026
30 septembre 2025						
25 novembre 2025						
20 janvier 2026						
31 mars 2026						
2 juin 2026						
CÉ-2025-2026-08						
CÉ-2025-2026-09						
CÉ-2025-2026-10						
CÉ-2025-2026-11						

CÉ-2025-2026-12	<p>15.2 Location par les membres du personnel Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Valérie Gaudreau QU'aucun frais ne soient facturés aux membres du personnel pour la location de locaux.</p> <p>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>16. CAMPAGNE DE FINANCEMENT</p> <p>16.1 Politique des fonds individuels Il est proposé par Michaël Bédard et appuyé par Martin Richard QUE cette politique des fonds individuels soit adoptée telle que présentée.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>16.2 Choix des campagnes de financement 2025-2026 La campagne paniers de légumes (avril) sera retirée. Nous y reviendrons l'an prochain, mais idéalement à l'automne. Nous débuterons les démarches en fin d'année 2025-2026 pour que les paniers reviennent en automne 2026-2027.</p> <p>CÉ-2025-2026-13</p> <p>La campagne de financement des fromages (novembre) et du guide mon resto (octobre) seront conservées. Nous analyserons les ventes pour voir quelles campagnes sont les plus payantes et évaluer s'il est pertinent de les conserver. Il y aura également une nouvelle campagne pour Pâques (produits de l'érable North Hatley). Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Valérie Gaudreau QUE les campagnes de financement soient adoptées telles que présentées ci-haut.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>L'équipe école propose l'achat d'un conteneur maritime qui servirait de rangement/entreposage. Josyane soulève que la réglementation municipale ne permet pas l'installation de conteneur sur les terrains de la municipalité. Nous devrons signifier notre désir à la municipalité car les règlements de zonage risquent d'être modifiés en 2026.</p> <p>L'équipe école propose d'étudier la possibilité d'installer un terrain de soccer synthétique. Les membres du CÉ sont d'accords à ce que des démarches soient entreprises pour évaluer les coûts.</p> <p>17. MOT DES PARENTS Aucune information à partager</p> <p>18. MOT DU TECHNICIEN DU SERVICE DE GARDE Benoit parle de la situation des bris de réfrigérateur du début d'année et des nouveaux achats pour les remplacer.</p> <p>19. MOT DES ENSEIGNANTES Aucune information à partager</p> <p>20. MOT DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ Aucun membre présent</p> <p>21. MOT DE LA DIRECTION Hélène souligne le bel accueil qui lui a été réservé par les élèves et les membres du personnel.</p> <p>22. AFFAIRES NOUVELLES</p> <p>22.1 Photo scolaire – retour Nous sommes satisfaits des photos et de l'efficacité de la photographe. Toutefois, il lui sera mentionné que nous ne désirerons pas de photos de fratries.</p>
-----------------	--

CÉ-2025-2026-14

22.2 Budget aide aux parents (reliquat)

Benoit propose que l'école paient la moitié de la facture des frais de surveillance de diners à partir du reliquat pour deux familles. Nous vérifierons s'il y a également un besoin d'aide alimentaire pour ces familles.

Il est proposé par Chloé Argeris et appuyé par Valérie Gaudreau
QUE ces deux demandes soient acceptées.

CÉ-2025-2026-15

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

23. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Michaël Bédard et appuyé par Martin Richard
QUE la séance soit levée à 20 h 15.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Signature de la présidente

Signature de la directrice