



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Dominique-Savio  
du Centre de services scolaire des Sommets**

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS  
ÉCOLE DOMINIQUE-SAVIO  
115, La Grand-Rue à Sainte-Catherine-de-Hatley, QC J0B 1W0

Procès-verbal de la deuxième séance du conseil d'établissement tenue le mardi 25 novembre 2025 au local 206.

**ÉTAIENT PRÉSENTS**

Benoît Boutot, technicien en service de garde  
Chloé Argeris, présidente  
Josyane Mathieu, parent  
Valérie Gaudreau, vice-présidente  
Martin Richard, enseignant  
Hélène Deslandes, directrice  
Marie-Hélène Montigny, parent  
Élise Lamoureux, parent substitut  
Sophie Legault, enseignante substitut

**ÉTAIENT ABSENTS**

Michaël Bédard, enseignant  
Camille Pomerleau-Lacasse, parent

**1. ACCUEIL PRÉSENCES ET QUORUM**

Après l'accueil et la prise des présences, nous commençons la réunion à 18 h 33.

**2. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

Sophie Legault.

**3. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune.

**4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Benoit Boutot et appuyé par Martin Richard  
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CÉ 2025-2026-16**

**5. LECTURE, SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 30 SEPTEMBRE 2025**

• **Point 6.2 Carnet – campagne de financement**

46% des familles ont participé pour un total de profits de 1845\$ en fonds individuels.

• **Point 5 Demande au ministère pour l'ajout d'un arrêt**

Il faut écrire une lettre pour demander à la municipalité et il risquerait d'y avoir une étude. Il faudrait faire des rappels quand ils vont libérer du budget, car ça risque de ne pas être leur priorité en ce moment. Une lettre sera rédigée et Chloé Argéris ira la présenter au conseil municipal en janvier. Nous ferons les démarches par la suite si la municipalité appuie le projet.

• **Point 16.3 Conteneur**

Martin a contacté des personnes, dont Étienne, l'inspecteur en bâtiment. Il ne veut pas se mouiller et a donné des alternatives. Il y a des procédures en cours et le projet devrait être réalisable. À suivre



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Dominique-Savio  
du Centre de services scolaire des Sommets**

**CÉ 2025-2026-17**

• **Point 6.2 Campagne de financement North Hatley – Pâques**

- 6 février : livraison des brochures
- 10 février : lancement de la campagne
- 10 mars : fin de la campagne
- 17 mars : remettre tous les retours de commande
- Weekend de Pâques : livraison

• **Point 22.2 Reliquats**

Il faut épuiser au 30 juin le montant qu'il reste pour soutenir des familles dans le besoin. Un premier déboursé a déjà été fait pour 2 familles. Il reste 452\$ à remettre d'ici la fin de l'année. On attend quelques mois avant de les dépenser.

Il est proposé par Benoit Boutot et appuyé par Martin Richard

QUE le procès-verbal de la première séance du conseil d'établissement du 30 septembre soit adopté tel quel présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**6. FORMATION OBLIGATOIRE FICHES**

Il faudrait prendre connaissance des fiches afin d'en discuter.

**7. BUDGET ANNUEL DE L'ÉTABLISSEMENT 2025-2026**

**7.1 Revenus**

Il y a une révision des chiffres à la suite de la prise de présences du 30 septembre.

**7.2 Mesures protégées et dédiées**

Le conseil d'établissement confirme que les sommes envoyées ont bien été dédiées au budget de l'école.

**7.3 Ventilation des dépenses**

- 15\$ par élèves pour le budget de classe
- Un montant de 1 200\$ sera assumé par l'école pour l'imprimerie et la reprographie
- Benoit va regarder pour utiliser l'argent de l'aide alimentaire pour aider certaines familles en payant des repas de cafétéria

**7.4 Fonds 5**

On a présentement 37 366\$ en caisse. Les membres souhaitent transférer l'argent du surplus des années antérieures dans le parc école.

Il est proposé par Josianne appuyé par Élise

QUE le budget 2025-2026 soit adopté tel quel présenté.

**CÉ 2025-2026-18**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**8. APPROBATION DE LA PLANIFICATION DU COPS (contenu en orientation scolaire professionnelle – 3<sup>e</sup> cycle)**

Il est proposé par Benoit Boutot et appuyé par Chloé Argéris

QUE la planification du COPS soit approuvée tel quel présenté.

**CÉ 2025-2026-19**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Dominique-Savio  
du Centre de services scolaire des Sommets**

**CÉ 2025-2026-20**

**9. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE 2026-2027**

On va demander aux parents de garder le statut choisi lors de l'inscription (à partir du 30 mars 2026). Les modifications seront acceptées après le 6 octobre 2026.

Il est proposé par Chloé Argéris et appuyé par Martin Richard  
QUE les règles de fonctionnement du service de garde 2026-2024 soient approuvées tel quel présenté.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**10. SORTIES ÉDUCATIVES**

On ajoute : le 16 décembre, les 5e et 6e année iront à la salle de la bibliothèque pour le concert de Noël de la concentration musique de La Ruche.

Le 17 décembre, la concentration danse de La Ruche fera un spectacle à l'école.  
Les sorties sont approuvées, mais les parents aimeraient regarder s'il y a possibilité de déplacer la sortie du 22 juin à un autre moment.

Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Élise Lamoureux QUE les sorties éducatives soient approuvées tel quel présenté.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**CÉ 2025-2026-21**

**12. MARCHÉ DE NOËL**

Une somme de 4 646,55\$ provenant de la location des tables, des coupons et de la vente des objets a été accumulée.

L'organisatrice de l'événement, Michelle, voulait savoir si on aimerait qu'elle vienne présenter le fonctionnement du marché de Noël. Les membres du personnel préfèrent garder l'idée pour plus tard. Ce n'est pas nécessaire pour l'instant.

**13. INFORMATION DES PARENTS**

Aucune.

**13.1 Facturation des sorties scolaires via Mozaïk**

La facturation des sorties se fera maintenant par Mozaïk. Chloé Argéris mentionne qu'il serait préférable de facturer les parents plus tard afin que les montants accumulés lors des campagnes de financement soient pris en compte.

**14. INFORMATION DES ENSEIGNANTS**

Rien à mentionner.

**15. INFORMATION DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

Rien à mentionner, mais toutes les familles ont payé les frais dîneurs.

**16. INFORMATION DE LA DIRECTION**

**16.1 Vouvoiement / Monsieur-Madame (janvier 2026)**

On va commencer à en parler dans les classes et une annonce sera faite aux parents. On le fera plus de façon ludique. Le Ministère voudrait imposer une partie du code de vie des écoles, mais pour l'instant, ce n'est pas dans les règles de vie de l'école. À suivre.



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Dominique-Savio  
du Centre de services scolaire des Sommets**

**16.2 Clic-École en remplacement de MParent**

À partir de janvier 2026, le changement sera fait parce que la plateforme de MParent est devenue désuète. L'application sera sur App Store et Android. Hélène Deslandes le mentionnera dans le Vie à l'école du mois de décembre.

**16.3 Membre de communauté**

Hélène Deslandes a contacté Danielle, mais elle n'est pas intéressée à se représenter au conseil d'établissement. Le poste est disponible.

**17. CORRESPONDANCE**

Aucune.

**18. VARIA**

**18.1 Photographie scolaire 2026-2027**

La date du 24 septembre 2026 a été confirmée. C'est un jeudi.

**18.2 Campagne de financement**

Hélène Deslandes nous annonce que c'est la dernière année des fonds individuels. Le conseil d'établissement devra choisir l'intention des fonds. Le choix des campagnes sera fait en conséquence.

Élise Lamoureux a un malaise par rapport au changement d'idée face à la vente de paniers de légumes durant l'hiver. Elle va nous revenir avec les dates et le contenu des paniers. On aimerait les livrer en février.

**18.3 Remplacement de Camille**

Camille Pomerleau-Lacasse libère son poste au conseil d'établissement. Élise Lamoureux est intéressée, mais ne pourra pas toujours être présente aux rencontres.

**19. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre aura lieu le 20 janvier 2026 à 18 h 30.

Un suivi sera fait par Hélène Deslandes face à la distribution de l'argent.

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Martin et appuyé par Chloé QUE la séance soit levée à **20 h 46**.

**CÉ 2025-2026-22**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

\_\_\_\_\_  
Signature de la présidente

\_\_\_\_\_  
Signature de la directrice