



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Dominique-Savio (Ste-Catherine-de-Hatley)  
du Centre de services scolaire des Sommets**

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS  
ÉCOLE DOMINIQUE-SAVIO

Procès-verbal de la troisième séance du conseil d'établissement tenue le 20 janvier 2026

**ÉTAIENT PRÉSENTS**

Hélène Deslandes, directrice  
Sophie Legault, enseignante substitut  
Chloé Argeris, présidente  
André Cournoyer, membre de la communauté  
Benoit Boutot, technicien en service de garde  
Martin Richard, enseignant  
Josyane Mathieu, parent  
Michaël Bédard, enseignant  
Valérie Gaudreau (à partir de 19 h 06), vice-présidente

**PARTICIPAIT ÉGALEMENT**

Alexandra Lacroix-Bélanger, parent substitut

**ÉTAIENT ABSENTES**

Marie-Hélène Montigny, parent  
Élise Lamoureux, parent substitut  
Camille Pomerleau-Lacasse, parent

**1. ACCUEIL ET PRISE DES PRÉSENCES**

Après l'accueil et la prise des présences, nous commençons la réunion à 18 h 30.

1.2 Il est proposé par Martin Richard et appuyé par Sophie Legault  
QUE Alexandra Lacroix Bélanger soit ajoutée comme parent substitut.

**CÉ 2025-2026-23**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**2. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

Benoit Boutot propose Michaël Bédard comme secrétaire. Appuyé par Sophie Legault.

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est Proposé par Martin Richard et appuyé par Benoit Boutot  
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

**CÉ 2025-2026-24**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. LECTURE, SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 NOVEMBRE 2025**

4.1 **Point 5** : Demande au ministère pour l'ajout d'un arrêt  
La lettre a été déposée.



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Dominique-Savio (Ste-Catherine-de-Hatley)  
du Centre de services scolaire des Sommets**

<b>CÉ 2025-2026-25</b>	<p>4.2 <b>Point 10</b> : Sortie du 22 juin Il n'est pas possible de déplacer la sortie du 22 juin.</p> <p>Il est proposé Josyane Mathieu et appuyé par Alexandra Lacroix QUE le procès-verbal de la deuxième du conseil d'établissement du 24 novembre soit adopté tel quel présenté.</p> <p style="text-align: center;"><b>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</b></p> <p><b>5. QUESTIONS DU PUBLIC</b> Il n'y a pas de questions du public.</p> <p><b>6. FORMATION OBLIGATOIRE FICHES</b> -</p> <p><b>7. SUIVI DU BUDGÉTAIRE</b> Mesure 15021 pour le tutorat il reste 4845\$. Hélène évalue les besoins pour déterminer si ce montant sera ajouté aux mesures d'appui variables. Par la suite, il serait possible d'engager Sophie Legault pour du tutorat.</p> <p><b>8. MODIFICATION DU CODE DE VIE POUR INTÉGRER LE VOUVOIEMENT ET LE MONSIEUR/MADAME</b> Hélène propose d'ajouter deux éléments au point un du code de vie soit : e) J'utilise le vouvoiement lorsque je m'adresse aux adultes. f) J'utilise monsieur/madame avec le prénom lorsque je m'adresse aux adultes de l'école.</p> <p>Proposé par Chloé Argeris et appuyé par Martin Richard QUE le code de vie soit modifié comme proposé.</p>
<b>CÉ 2025-2026-26</b>	<p style="text-align: center;"><b>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</b></p> <p><b>9. GRILLE-MATIÈRES 2026-2027</b> Les enseignants proposent de reconduire la grille matière 2025-2026 pour l'année 2026-2027. Proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Alexandra Lacroix-Bélanger.</p>
<b>CÉ 2025-2026-27</b>	<p style="text-align: center;"><b>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</b></p> <p><b>10. CONSULTATION SUR LES BESOINS DE L'ÉTABLISSEMENT (BIENS ET SERVICES)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Améliorer la zone du couloir des élèves première année.</li><li>• Conserver un montant pour pouvoir s'adapter s'il y a une deuxième classe de maternelle.</li><li>• Rafraîchir la peinture au salon du personnel ainsi que dans le bureau de la direction.</li></ul> <p><b>11. CONSULTATION DES ÉLÈVES SUR UN SUJET RELATIF AU FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT</b> Cette année aura lieu le sondage sur la violence et l'intimidation. Les enseignants font la demande pour qu'il n'y ait pas d'autre sondage.</p> <p>Proposé par Alexandra Lacroix Bélanger Appuyé par Josyane Mathieu</p>
<b>CÉ 2025-2026-28</b>	<p style="text-align: center;"><b>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</b></p>



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Dominique-Savio (Ste-Catherine-de-Hatley)  
du Centre de services scolaire des Sommets**

CÉ 2025-2026-29

**12. MATERNELLE 4 ANS POUR 2026-2027**

Le centre de service informe l'école qu'il n'y aura pas de maternelle 4 ans pour l'année 2026-2027.

**13. LOCATION DES LOCAUX**

Un crédit sera appliqué à Martine Maheu car le service de conciergerie.  
Le Pickleball souhaite réserver le gymnase à tous les lundis soir.

**Proposé par Chloé Argeris et appuyé par Martin Richard**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**14. SORTIES**

Aucune nouvelle sortie ajoutée au tableau.

**15. BILAN DES CAMPAGNES DE FINANCEMENT**

**11.1 Diner spaghetti**

Profit estimé à environ 873\$.

Les fonds seront utilisés pour organiser des activités avec tous les élèves de l'école.

**16.2 Fromages**

315 coffrets ont été vendus

Les profits (4866\$) ont été déposés dans les fonds individuels des élèves.

**16. SUIVI DES PROJETS D'ENVERGURES (TERRAIN SYNTHÉTIQUE ET CONTENEUR)**

Martin Rochard et Isabelle Martineau sont allés rencontrer des membres de la mairie concernant le terrain synthétique et le conteneur. L'inspecteur municipal n'est plus en poste. Lorsqu'un nouvel inspecteur sera engagé une nouvelle demande sera présentée.

Martin Richard, Isabelle Martineau et Hélène Deslandes font des démarches pour trouver une version à jour de l'arpentage car les frais nécessaires pour procéder à un nouvel arpentage sont très élevés (10 000\$ à 15 000\$)

**17. SERVICE DE GARDE**

Rien à mentionner.

**18. INFORMATION DES ENSEIGNANTS**

Rien à mentionner.

**19. INFORMATION DES PARENTS**

Les parents rapportent de nombreuses plaintes et insatisfactions venant de plusieurs parents concernant les changements récents de trajets et horaires.

**20. INFORMATION DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

Rien à mentionner.



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Dominique-Savio (Ste-Catherine-de-Hatley)  
du Centre de services scolaire des Sommets**

<b>CÉ 2025-2026-30</b>	<b>21. INFORMATION DE LA DIRECTION</b> <b>11.2 Conciergerie</b> Notre concierge est présentement en arrêt de travail. C'est une firme externe qui se chargera du ménage.
<b>CÉ 2025-2026-31</b>	<b>22. INFORMATION DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ</b> Rien à mentionner  <b>23. CORRESPONDANCE</b> Aucune.  <b>24. VARIA</b> <b>24.1 Demande de financement pour activité 3<sup>e</sup> cycle (couché à l'école)</b> Hélène Smeesters présente une demande pour un montant de 25\$ par élève pour couvrir les frais de l'activité Proposé par Chloé Argeris, appuyé par Alexandra Lacroix-Bélanger. <b>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</b>
<b>CÉ 2025-2026-32</b>	<b>25. PROCHAINE RENCONTRE : LE 31 MARS 2026 (DEMANDE DE DEVANCER OU REPORTER)</b> Il est proposé par Sophie Legault et appuyé par Benoit Boutot QUE la prochaine rencontre soit déplacée au 7 avril 2026. <b>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</b>  <b>26. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</b> Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Benoit Boutot et appuyé par Martin Richard QUE la séance soit levée à 19 h 53. <b>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</b>
_____ Signature de la présidente	_____ Signature de la directrice