INITIALES DU PRÉSIDENT

INITIALES DU SECRÉTAIRE

Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Dominique-Savio
du Centre de services scolaire des Sommets

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS
ÉCOLE DOMINIQUE-SAVIO
115, La Grand-Rue à Sainte-Catherine-de-Hatley, QC J0B 1W0

Procès-verbal de la deuxième séance du conseil d'établissement tenue le mardi 25 novembre 2025 au local 206.

ÉTAIENT PRÉSENTS
Benoît Boutot, technicien en service de garde
Chloé Argeris, présidente
Josyane Mathieu, parent
Valérie Gaudreau, vice-présidente
Martin Richard, enseignant
Hélène Deslandes, directrice
Marie-Hélène Montigny, parent
Élise Lamoureux, parent substitut
Sophie legault, enseignante substitut

ÉTAIENT ABSENTS
Michaël Bédard, enseignant
Camille Pomerleau-Lacasse, parent

1. ACCUEIL PRÉSENCES ET QUORUM
Après l'accueil et la prise des présences, nous commençons la réunion à 18 h 33.

2. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE
Sophie Legault.

3. QUESTIONS DU PUBLIC
Aucune.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
Il est proposé par Benoit Boutot et appuyé par Martin Richard
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

CÉ 2025-2026-16 **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

5. LECTURE, SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 30 SEPTEMBRE 2025

- **Point 6.2 Carnet – campagne de financement**
  46% des familles ont participé pour un total de profits de 1845$ en fonds individuels.
- **Point 5 Demande au ministère pour l'ajout d'un arrêt**
  Il faut écrire une lettre pour demander à la municipalité et il risquerait d'y avoir une étude. Il faudrait faire des rappels quand ils vont libérer du budget, car ça risque de ne pas être leur priorité en ce moment. Une lettre sera rédigée et Chloé Argéris ira la présenter au conseil municipal en janvier. Nous ferons les démarches par la suite si la municipalité appuie le projet.
- **Point 16.3 Conteneur**
  Martin a contacté des personnes, dont Étienne, l'inspecteur en bâtiment. Il ne veut pas se mouiller et a donné des alternatives. Il y a des procédures en cours et le projet devrait être réalisable. À suivre.

- **Point 6.2 Campagne de financement North Hatley – Pâques**
  - 6 février : livraison des brochures
  - 10 février : lancement de la campagne
  - 10 mars : fin de la campagne
  - 17 mars : remettre tous les retours de commande
  - Weekend de Pâques : livraison
- **Point 22.2 Reliquats**
  Il faut épuiser au 30 juin le montant qu'il reste pour soutenir des familles dans le besoin. Un premier déboursé a déjà été fait pour 2 familles. Il reste 452$ à remettre d'ici la fin de l'année. On attend quelques mois avant de les dépenser.

Il est proposé par Benoit Boutot et appuyé par Martin Richard
QUE le procès-verbal de la première séance du conseil d'établissement du 30 septembre soit adopté tel quel présenté.

CÉ 2025-2026-17 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. FORMATION OBLIGATOIRE FICHES
Il faudrait prendre connaissance des fiches afin d'en discuter.

7. BUDGET ANNUEL DE L'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

7.1 Revenus
Il y a une révision des chiffres à la suite de la prise de présences du 30 septembre.

7.2 Mesures protégées et dédiées
Le conseil d'établissement confirme que les sommes envoyées ont bien été dédiées au budget de l'école.

7.3 Ventilation des dépenses
- 15$ par élèves pour le budget de classe
- Un montant de 1 200$ sera assumé par l'école pour l'imprimerie et la reprographie
- Benoit va regarder pour utiliser l'argent de l'aide alimentaire pour aider certaines familles en payant des repas de cafétéria

7.4 Fonds 5
On a présentement 37 366$ en caisse. Les membres souhaitent transférer l'argent du surplus des années antérieures dans le parc école.

Il est proposé par Josianne appuyé par Élise
QUE le budget 2025-2026 soit adopté tel quel présenté.

CÉ 2025-2026-18 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. APPROBATION DE LA PLANIFICATION DU COPS (contenu en orientation scolaire professionnelle – 3e cycle)
Il est proposé par Benoit Boutot et appuyé par Chloé Argéris
QUE la planification du COPS soit approuvée tel quel présenté.

CÉ 2025-2026-19 APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

INITIALES DU PRÉSIDENT

INITIALES DU SECRÉTAIRE

9. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE 2026-2027

On va demander aux parents de garder le statut choisi lors de l'inscription (à partir du 30 mars 2026). Les modifications seront acceptées après le 6 octobre 2026.

Il est proposé par Chloé Argéris et appuyé par Martin Richard
QUE les règles de fonctionnement du service de garde 2026-2024 soient approuvées tel quel présenté.

CÉ 2025-2026-20 **APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

10. SORTIES ÉDUCATIVES

On ajoute : le 16 décembre, les 5e et 6e année iront à la salle de la bibliothèque pour le concert de Noël de la concentration musique de La Ruche.

Le 17 décembre, la concentration danse de La Ruche fera un spectacle à l'école.

Les sorties sont approuvées, mais les parents aimeraient regarder s'il y a possibilité de déplacer la sortie du 22 juin à un autre moment.

Il est proposé par Josyane Mathieu et appuyé par Élise Lamoureux
QUE les sorties éducatives soient approuvées tel quel présenté.

CÉ 2025-2026-21 **APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

11. MARCHÉ DE NOËL

Une somme de 4 646,55$ provenant de la location des tables, des coupons et de la vente des objets a été accumulée.

L'organisatrice de l'événement, Michelle, voulait savoir si on aimerait qu'elle vienne présenter le fonctionnement du marché de Noël. Les membres du personnel préfèrent garder l'idée pour plus tard. Ce n'est pas nécessaire pour l'instant.

12. INFORMATION DES PARENTS

Facturation des sorties scolaires via Mozaïk

La facturation des sorties se fera maintenant par Mozaïk. Chloé Argéris mentionne qu'il serait préférable de facturer les parents plus tard afin que les montants accumulés lors des campagnes de financement soient pris en compte.

13. INFORMATION DES ENSEIGNANTS

Rien à mentionner.

14. INFORMATION DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Rien à mentionner, mais toutes les familles ont payé les frais de dîneurs.

15. INFORMATION DE LA DIRECTION

15.1 Vouvoiement / Monsieur-Madame (janvier 2026)

On va commencer à en parler dans les classes et une annonce sera faite aux parents. On le fera plus de façon ludique. Le Ministère voudrait imposer une partie du code de vie des écoles, mais pour l'instant, ce n'est pas dans les règles de vie de l'école. À suivre.

INITIALES DU PRÉSIDENT

INITIALES DU SECRÉTAIRE

15.2 Clic-École en remplacement de MParent
À partir de janvier 2026, le changement sera fait parce que la plateforme de MParent est devenue désuète. L'application sera sur App Store et Android. Hélène Deslandes le mentionnera dans le Vie à l'école du mois de décembre.

15.3 Membre de communauté
Hélène Deslandes a contacté Danielle, mais elle n'est pas intéressée à se représenter au conseil d'établissement. Le poste est disponible.

16. CORRESPONDANCE
Aucune.

17. VARIA

17.1 Photographie scolaire 2026-2027
La date du 24 septembre 2026 a été confirmée. C'est un jeudi.

17.2 Campagne de financement
Hélène Deslandes nous annonce que c'est la dernière année des fonds individuels. Le conseil d'établissement devra choisir l'intention des fonds. Le choix des campagnes sera fait en conséquence.

Élise Lamoureux a un malaise par rapport au changement d'idée face à la vente de paniers de légumes durant l'hiver. Elle va nous revenir avec les dates et le contenu des paniers. On aimerait les livrer en février.

17.3 Remplacement de Camille
Camille Pomerleau-Lacasse libère son poste au conseil d'établissement. Élise Lamoureux est intéressée, mais ne pourra pas toujours être présente aux rencontres.

18. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE
La prochaine rencontre aura lieu le 20 janvier 2026 à 18 h 30.

Un suivi sera fait par Hélène Deslandes face à la distribution de l'argent.

19. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Martin Richard et appuyé par Chloé Argéris QUE la séance soit levée à **20 h 46.**

CÉ 2025-2026-22 **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Signature de la présidente

Signature de la directrice