INITIALES DU PRÉSIDENT

INITIALES DU SECRÉTAIRE

Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Dominique-Savio (Ste-Catherine-de-Hatley)
du Centre de services scolaire des Sommets

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS
ÉCOLE DOMINIQUE-SAVIO

Procès-verbal de la cinquième séance du conseil d'établissement tenue le 2 juin 2026 au local 2006.

ÉTAIENT PRÉSENTS
Mme Chloé Argeris, parent et présidente
Mme Josyane Mathieu, parent
Mme Élise Lamoureux, parent
Mme Marie-Hélène Montminy
M. Michaël Bédard, enseignant
M. Martin Richard, enseignant
M. Benoit Boutot, technicien en service de garde

ÉTAIENT ABSENTES
Élise Lamoureux, parent
Valérie Gaudreau, parent

1. ACCUEIL PRÉSENCES ET QUORUM
Après l'accueil et la prise des présences, nous commençons la réunion à 18h15.

2. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE
M. Michaël Bédard, enseignant

3. QUESTIONS DU PUBLIC
Aucune question.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CÉ 2025-2026-38

Il est proposé par Martin Richard
Appuyé par Élise Lamoureux

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. LECTURE, SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 AVRIL 2026

5.1 Suivi 21.1 Dîner hot-dog et fin d'année
Le diner hot-dog est le 19 juin à 11h15. L'invitation aux parents sera envoyée mardi le 9 juin. Il n'y aura pas de spectacle de musique présenté aux parents. Ce sera un spectacle inter-école qui pourrait être filmé par les titulaires puis partagé aux parents.

5.2 Suivi 21.2 Bazar
15 tables ont été louées. L'événement se tiendra partiellement dans l'école au besoin s'il y a de la pluie.

INITIALES DU PRÉSIDENT

INITIALES DU SECRÉTAIRE

5.3 Suivi 17 Conteneur et cour d'école

Le projet a été accepté par la municipalité. Le conteneur sera installé avant la fin de l'année scolaire.

Il est proposé par Sophie Legault
Appuyé par Benoit Boutot

QUE le procès-verbal de la quatrième séance du conseil d'établissement du 7 avril soit adopté tel quel présenté.

CÉ 2025-2026-39

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. INFORMATION PROJET ÉDUCATIF

Hélène présente les modifications effectuées au projet éducatif et rapporte les réflexions de l'équipe-école. Elle présente également les statistiques en lien avec les objectifs en écriture et en lecture.

7. INFORMATION RÉSULTAT SONDAGE BIEN-ÊTRE

Ce point est reporté au premier CÉ de l'année 2026-2027.

8. ADOPTION CODE DE VIE 2026-2027

Il est proposé par Josyanne Mathieu
Appuyé par Benoit Boutot
QUE le code de vie soit adopté tel que présenté.

CÉ 2025-2026-40

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. INFORMATION ORGANISATION SCOLAIRE 2026-2027

Hélène présente l'organisation scolaire prévue pour le moment :
Mat1 (12 élèves)
Mat2 (12 élèves)
1re (15 élèves)
2e (17 élèves)
2e-3e (5-14) pour un total de 17 élèves
4e (24 élèves)
5e (22 élèves)
6e (20 élèves)

10. APPROBATION DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS, CHOIX DU MATÉRIEL DIDACTIQUE ET MANUELS SCOLAIRES

Il est proposé par Josyanne Mathieu
Appuyé par Chloé Argeris

CÉ 2025-2026-41

QUE les frais chargés, les choix du matériel et des manuels scolaires soient adoptés tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. INFORMATION BUDGET

11.1 Bilan mesures école 2025-2026

Il reste un solde de 1900$ de l'enveloppe principale. Il reste un montant d'environ 150$ pour les libérations EHDAA. Une vérification doit être faite auprès du traiteur pour l'utilisation du budget d'aide alimentaire.

11.2 Budget mesures école pour engagements (TES – Orthopédagogie) 2026-2027
La T.E.S sera bonifiée de 10h (21 300$) pour un total de 25 heures. L'orthopédagogie sera bonifiée de 26% pour un total de 70% (30 650$).
Les aides à la classe sont présentement attribuées à la 2-3e année et à la 5e année.

11.3 Budget fonds 5 (bilan 2025-2026)
Hélène présente les soldes disponibles dans le fond 5. Une vérification doit être faite pour les montants restants dans le budget marché de Noël.

11.4 Budget CÉ (bilan 2025-2026)
Il reste environ 100$ dans le budget C.É.

11.5 Reliquat
Certaines familles sont ciblées et pourront être aidées d'ici la fin de l'année.

12. CONSULTATION : COMPOSITION DU CÉ 2026-2027
Hélène maintient le statuquo pour l'année 2026. Il sera proposé aux enseignants de trouver un 3e membre pour assurer une meilleure représentativité.

13. ADOPTION CHOIX DES CAMPAGNES DE FINANCEMENT 2026-2027
Il est proposé par Michaël Bédard
Appuyé par Martin Richard

QUE les campagnes de financement 2026-2027 soient adoptées avec les modifications suivantes. Retour des paniers de légumes à l'automne. Retrait des carnets de rabais en septembre. Retrait des paniers de légumes d'hiver.

CÉ 2025-2026-42 **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

14. LOCATION DE LOCAUX
Le montant récolté cette année est de 6244$

15. APPROBATION DES SORTIES ÉDUCATIVES SEPTEMBRE 2026 (AVANT LE 1ER CÉ)
Il est proposé par Martin Richard
Appuyé par Sophie Legault

QUE les sorties éducatives de septembre 2026 soient approuvées telles que présentées.

CÉ 2025-2026-43 **APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ**

16. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DES PARENTS, RENTRÉE 2026
La rencontre annuelle des parents aura lieu le jour de l'accueil des élèves.

17. INFORMATION DES PARENTS
Chloé Argeris a reçu une demande d'un parent qui aimerait offrir ses services pour du soutien en anglais. Elle demande s'il est possible d'utiliser les canaux de communication de l'école pour promouvoir ses services.

	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école Dominique-Savio (Ste-Catherine-de-Hatley) du Centre de services scolaire des Sommets
	18. INFORMATION DES ENSEIGNANTS Aucune.
	19. INFORMATION DU PERSONNEL DE SOUTIEN – SERVICE DE GARDE
	19.1 Approbation des journées pédagogiques 2026-2027 Il est proposé par Chloé Argerys Appuyé par Sophie Legault
	QUE les journées pédagogiques soient approuvées tel que présenté.
CÉ 2025-2026-44	APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ
	19.2 Bilan budgétaire Le budget ne sera pas déficitaire pour cette année.
	19.3 Portrait des inscriptions et du personnel pour 2026-2027 L'an prochain, il y a plus d'inscriptions (environ 60). Le remplacement de Gabrielle Couture doit être comblé au mois d'août.
	20. INFORMATION DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ Aucune.
	21. INFORMATION DE LA DIRECTION Hélène sera affectée à notre école ainsi qu'à l'École Saint-Barthélemy pour l'année 2026-2027.
	22. CORRESPONDANCE **22.1 Lettre municipalité pour la Renouée du Japon**
	22.2 Acte d'établissement
	22.3 Résolution municipalité pour le conteneur
	23. VARIA **23.1 Horaire d'arrosage d'été**
	24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
	Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, Il est proposé par Josyanne Mathieu Appuyé par Martin Richard
	QUE la séance soit levée à 20h30.
CÉ 2025-2026-45	ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
	Signature de la présidente Signature de la directrice